

**СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ  
ООО БАНК ОРАНЖЕВЫЙ**

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	Дата избрания (переизбрания) в совет директоров
<p><b>Патенко Станислав Викторович</b></p>	<p><b>Председатель Совета директоров</b> (с 12.05.2020 г.)</p>	<p>Высшее. Норильский Индустриальный Институт. Специальность «Экономика и управление в строительстве», квалификация «Инженер-экономист» 1994</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании не представлены.</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом звании не предоставлены.</p>	<p>01.06.2010 г. и по настоящее время занимает должность генерального директора ЗАО «Марата 17».</p> <p>Служебные обязанности: Осуществление руководства текущей деятельностью Общества.</p> <p>30.06.2014 по 30.04.2017 г. генеральный директор ООО «ОРСО».</p> <p>Служебные обязанности: Осуществление руководства текущей деятельностью Общества.</p> <p>14.10.2008 г. и по настоящее время Глава Представительства Международной коммерческой компании «Тозис Корп».</p> <p>Служебные обязанности: Осуществление руководства текущей деятельностью Представительства.</p>	<p>22.04.2003 (27.04.2020)</p>

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность	Дата избрания (переизбрания) в совет директоров
<b>Мусиенко Эдуард</b>	<b>Член Совета директоров</b>	<p>Высшее. Ленинградский государственный университет. Экономический факультет. Специальность «Экономист», квалификация «Преподаватель политической экономии» 1991</p> <p>Дополнительное профессиональное образование: Университет им. Масарика (г.Брно, Чехия).Направление «Экономика», квалификация «Магистр экономики». Дата освоения – сведения не предоставлены.</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом звании не предоставлены.</p>	<p>С 09.2009 -2015 г. Исполнительный директор в ООО «Логистика 1520».</p> <p>Служебные обязанности: Осуществление руководства текущей деятельностью Общества</p> <p>С 09.2015 г. и по настоящее время Финансовый директор в ООО «Ферма К».</p> <p>Служебные обязанности: Осуществление руководства финансовой деятельностью Общества</p>	27.03.2008 (27.04.2020)
<b>Голышкин Андрей Валерьевич</b>	<b>Член Совета директоров</b>	<p>Высшее. Восточный институт экономики, гуманитарных наук управления и права (г. Уфа). Факультет бухгалтерского учета. специальность «Финансист», квалификация степень бакалавра экономики. 1997</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании не представлены. Сведения об ученой степени, ученом звании не предоставлены.</p>	<p>С 07.2010 г. и по настоящее время занимает должность Вице-Президента по экономике и финансам в ООО «Группа Компаний О-Си-Эс»</p> <p>Служебные обязанности: Осуществление руководства текущей деятельностью Общества</p>	16.04.2012 (27.04.2020)

**ПРАВЛЕНИЕ  
ООО БАНК ОРАНЖЕВЫЙ**

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
<p><b>Казанская Ольга Владимировна</b></p>	<p><b>Председатель Правления</b></p> <p>дата согласования 17.04.2020</p> <p>дата назначения 21.04.2020</p>	<p>Высшее образование Санкт-Петербургский Российский Государственный педагогический университет им. А.И. Герцена. Специальности «Химия» и «Филология». квалификация «Учитель химии и английского языка», 1997</p> <p>Санкт-Петербургский Институт Управления и Экономики. Специальность «Финансы и кредит», квалификация «Экономист», 2002</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании не представлены.</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом звании не предоставлены.</p>	<p>Работает в ООО Банк Оранжевый (прежнее название ООО «ПромСервисБанк») с 03.03.2009 г.</p> <p>С 03.03.2009 по 02.09.2009 г. работала в должности Советник Председателя Правления Служебные обязанности: курирование деятельности Службы финансового мониторинга Банка, разработка внутренних документов, разработка и внедрение программ и методик.</p> <p>С 03.09.2009 по 02.06.2013 г. работала в должности Руководитель Службы финансового мониторинга и валютного контроля Служебные обязанности: обеспечение организации работы Службы, разработка Правил внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ и иных документов, касающихся деятельности подразделения. Осуществление функций агента валютного контроля; осуществление функций Ответственного сотрудника Банка по ПОД/ФТ; ведение и составление отчетности по вопросам валютного законодательства и вопросам легализации; организация и проведение обучения в рамках ПОД/ФТ.</p> <p>С 03.06.2013 по 23.09.2015 г. работала в должности</p>

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
			<p>Начальник Управления клиентских операций  Департамента клиентского обслуживания  Служебные обязанности:  Организация с нуля подразделения - Мидл офис.  Обеспечение и курирование деятельности подразделений: кредитный отдел, отдел активно-пассивных операций, залоговая Служба, отдел юридического консалтинга, Отдел пластиковых карт, валютный отдел.</p> <p>С 24.09.2015 по 13.06.2017 г. работала в должности  Исполнительный директор  Служебные обязанности:  Курирование, организация работы и контроль эффективности функционирования подотчетных структурных подразделений Банка (Служба внутреннего контроля, Служба внутреннего аудита, Служба финансового мониторинга, отдела валютного контроля и прочее). Выполнение представительских функций в различных инстанциях. Участие в разработках стратегии развития Банка, усовершенствование бизнес-процессов, принятие кадровых решений. Организация и взаимодействие как с рабочей группой ГУ ЦБ РФ во время проведения проверок, а также с иными подразделениями Банка России.</p> <p>С 14.06.2017 по 18.09.2019 г. работала в должности  Руководитель Службы внутреннего аудита</p> <p>Служебные обязанности:  Руководства и контроль деятельности Службы, составление Плана проведения проверок, назначение аудиторских мероприятий; осуществление</p>

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
			<p>координации деятельности Отдела со всеми структурными подразделениями Банка, взаимодействие с Советом директоров, единоличным и коллегиальным исполнительным органом, обеспечение решений организационных вопросов; проведение проверок и оценка эффективности системы внутреннего контроля в целом, выполнения решений органов управления Банка, проведение проверок, оформление заключения по результатам проверок, разработка рекомендаций по улучшению работы и устранению нарушений, ошибок и недостатков в деятельности проверяемых структурных подразделений и Банка в целом и осуществление контроля за их исполнением.</p> <p>Организация взаимодействия с рабочей группой ГУ ЦБ РФ во время проведения проверок Банка, участие в составлении Планов мероприятий по результатам проверок Банка со стороны Банка России.</p> <p>Организация отработки предписаний и писем со стороны Банка России. Взаимодействие и координация работы с внешними аудиторами Банка.</p> <p>С 19.09.2019 г. по 23.10.2019 г. работала в должности Советника Председателя Правления.</p> <p>Служебные обязанности:  Обеспечение эффективного функционирования системы внутреннего контроля Банка, обеспечение и контроль эффективного функционирования экономической и физической безопасности банка, организация эффективного функционирования систем противодействия коррупции и недобросовестных практик, взаимодействие с государственными и надзорными органами. Контроль</p>

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
			<p>деятельности подотчетных подразделений. С 24.10.2019 г. переведена на должность Заместителя Председателя Правления, член Правления с 24.10.2019 г.</p> <p>Служебные обязанности: участие в разработке и согласовании внутрибанковских документов; курирование деятельности Службы финансового мониторинга, Службы внутреннего контроля, Управления информационного-аналитического обеспечения; курирование функционирования системы внутреннего контроля Банка; обеспечение экономической и физической безопасности банка в т.ч. по направлению по защите бизнеса; координация взаимодействия с государственными и надзорными органами.</p> <p>С 03.03.2020 по 20.04.2020 г. исполняла обязанности Председателя Правления</p>
<p><b>Борисовец Алена Олеговна</b></p>	<p><b>Заместитель Председателя Правления, член Правления</b></p> <p>дата согласования на должность члена Правления 05.11.2014</p> <p>дата согласования на должность Заместителя Председателя</p>	<p>Высшее образование Санкт-Петербургский университет экономики и финансов, Специальность «Национальная экономика» (экономическое и социальное планирование), квалификация «Экономист». 1995</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании не представлены.</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом звании не предоставлены.</p>	<p>С 2011 по 2012 г. работала в филиале № 141 АКБ «Мособлбанк» в должностях начальника отдела, начальника кредитного Управления.</p> <p>В 2012 г. принята на должность Директора Департамента развития бизнеса ООО «ПромСервисБанк» (прежнее название ООО Банк Оранжевый)</p> <p>С 03.06.2013 по 15.03.2017 г. работа в должности Директора по обслуживанию ключевых клиентов, член Правления с 10.11. 2014 г.</p> <p>Служебные обязанности: кураторство персональных менеджеров; участие в разработке и согласовании</p>

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
	<p>Правления 13.03.2017</p> <p>дата назначения на должность Заместителя Председателя Правления 16.03.2017</p>		<p>внутрибанковских документов; курирование взаимодействия между службами Банка; установление отношений с ключевыми клиентами; консультирование, привлечение ключевых клиентов; подготовка предложений по формированию тарифной политики; контроль качества обслуживания ключевых клиентов.</p> <p>С 16.03.2017 г. переведена на должность Заместителя Председателя Правления</p> <p>Служебные обязанности: кураторство персональных менеджеров; участие в разработке и согласовании внутрибанковских документов; курирование взаимодействия между службами Банка; установление отношений с ключевыми клиентами; консультирование, привлечение ключевых клиентов; подготовка предложений по формированию тарифной политики; контроль качества обслуживания ключевых клиентов; руководство Управлением клиентских операций и Управлением клиентского обслуживания.</p> <p>С 02.09.2019 по 02.03.2020 исполняла обязанности Председателя Правления.</p>
<p><b>Мошкова Ирина Александровна</b></p>	<p><b>Заместитель Председателя Правления, член Правления</b></p>	<p>Высшее образование Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (г. Санкт-Петербург). Специальность «Связи с общественностью», квалификация «Специалист по связям с общественностью». 2008 г.</p>	<p>С 24.02.2011 по 11.11.2011 г. работала в ОАО «Энергомашбанк» г. Санкт-Петербург, в должности руководителя продуктовой линии кредитования физических лиц департамента развития и продвижения банковских продуктов.</p> <p>14.11.2011 г. принята на должность начальника отдела развития технологий управления розничного</p>

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
	<p>дата согласования на должность члена Правления 05.06.2017 дата назначения членом Правления 14.06.2017</p> <p>дата согласования на должность Заместителя Председателя Правления 01.10.2020</p> <p>дата назначения на должность Заместителя Председателя Правления 08.10.2020</p>	<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании не представлены.</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом звании не предоставлены.</p>	<p>бизнеса в ООО ПромСервисБанк (ныне ООО Банк Оранжевый).</p> <p>02.07.2012 г. переведена на должность руководителя проекта управления организационно-технологического развития</p> <p>Служебные обязанности: проектирование, сопровождение и оптимизация бизнес процессов в части кредитования, включая технологическое и методологическое сопровождение процесса кредитования; бизнес аналитика и технологическая аналитика проектов Банка</p> <p>15.07.2013 г. переведена на должность начальника Управления организационно-технологического развития</p> <p>Служебные обязанности: организация и контроль проектирования, сопровождения и оптимизации комплексной модели деятельности Банка (бизнес-процессов, организационной структуры, технологического развития) в соответствии с концепцией развития Банка; контроль регламентации бизнес-процессов Банка, функциональных требований по разработке программного обеспечения и средств преобразования информации; участие в разработке оптимального решения реализации функционала на уровне интерфейса пользователей (непосредственных исполнителей) используемого программного обеспечения; организация и контроль разработки и модификация внутренних нормативных документов, типовых форм Банка.</p>



Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
			<p>с 01.09.2017 г. по 07.10.2020 г. работала в должности Директора Департамента банковских технологий и методологии, член Правления с 14.06.2017 г.</p> <p>Служебные обязанности: организация и контроль проектирования, сопровождения и оптимизации комплексной модели деятельности Банка (бизнес-процессов организационной структуры, технологического развития) в соответствии с концепцией развития Банка; контроль регламентации бизнес-процессов Банка, функциональных требований по разработке программного обеспечения и средств преобразования информации; участие в разработке оптимального решения реализации функционала на уровне интерфейса пользователей (непосредственных исполнителей) используемого программного обеспечения; организация и контроль разработки и модификация внутренних нормативных документов типовых форм Банка; утверждение планов и программ по совершенствованию информационных технологий Банка; координация вопросов автоматизации Банка; рассмотрение отчетов о реализации мероприятий по автоматизации Банка.</p> <p>08.10.2020 г. назначена на должность Заместителя Председателя Правления.</p> <p>Служебные обязанности: руководство Управлением организационно-технологического развития, Управлением информационных технологий, Отделом методологии, Продуктовым офисом, Управлением по претензионной деятельности,</p>

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
			Отделом сопровождения инфраструктуры, Управлением документационного обеспечения.
<b>Рыськина Ольга Федоровна</b>	<p><b>Начальник Управления риск-менеджмента, член Правления</b></p> <p>дата согласования 18.12.2015 дата назначения 22.12.2015</p>	<p>Высшее образование. Санкт-Петербургский государственный инженерно-экономический университет. Специальность «Финансы и кредит», квалификация «Экономист». 2002</p> <p>Дополнительное профессиональное образование: Повышение квалификации на базе среднего и высшего профессионального образования «Управление банковскими рисками». Удостоверение о краткосрочном повышении квалификации от 23.07.2015 г. № 121/15</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом звании не предоставлены.</p>	<p>01.07.2010 г. принята на должность Начальника отдела кредитных рисков управления риск-менеджмента ООО «ПромСервисБанк» (прежнее название ООО Банк Оранжевый)</p> <p>18.04.2011 г. Переведена на должность Начальника Управления риск-менеджмента, член Правления с 22.12.2015 г.</p> <p>Служебные обязанности: выявление, анализ и оценка основных рисков, присущих деятельности Банка, участие Финансовом комитете. Подготовка аналитических отчетов на рассмотрение Правлением Банка, Советом директоров, участие в рабочих группах при разработке новых продуктов, при проведении служебных расследований в случае возникновения инцидентов.</p>
<b>Зингер Елена Владимировна</b>	<b>Директор по обслуживанию ключевых клиентов, член Правления</b>	<p>Высшее образование Уральский государственный экономический университет, квалификация: Экономист по специальности «Финансы и кредит», 1995 год,</p>	<p>С 08.08.2014 г. по 06.07.2015 работала в Открытом акционерном обществе «Акционерный коммерческий банк содействия коммерции и бизнесу» (ОАО «СКБ-банк») в должностях Директора регионального центра, Директора по корпоративному бизнесу.</p>

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
	<p>дата согласования 28.06.2019</p> <p>дата назначения 02.07.2019</p>	<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании не представлены.</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом звании не предоставлены.</p>	<p>Служебные обязанности: развитие корпоративного бизнеса и бизнеса МСБ в СПб и СЗД, контроль эффективности работы опер офисов Северо-западной дирекции, обеспечение выполнения задач и планов, анализ процессов с целью повышения эффективности, внедрение технологий продаж и качественного сервиса.</p> <p>14.09.2015 г. принята на работу в Общество с ограниченной ответственностью (ООО) Банк Оранжевый на должность Директора по обслуживанию ключевых клиентов, член Правления с 02.07.2019 г.</p> <p>Служебные обязанности: организация корпоративной работы; развитие клиентской базы, кредитных технологий; расширение продуктовой линейки; организация и контроль деятельности Персональных менеджеров Банка и клиентских подразделений по продвижению кредитных продуктов Банка; формирование и сопровождение кредитного портфеля корпоративных клиентов, участие в разработке и согласовании внутренних банковских документов.</p>
<p><b>Каримова Гульнара Юсуповна</b></p>	<p><b>Финансовый директор, член Правления</b></p> <p>дата согласования 14.01.2021</p>	<p>Высшее образование Санкт-Петербургский государственный Политехнический университет, квалификация экономист по специальности «Национальная экономика», 2002 г.</p>	<p>С марта 2014 г. по 24.07.2020 работала в Открытом акционерном обществе «Заубер Банк» ОАО «Заубер Банк» в должности Начальника планово-экономического отдела.</p> <p>Служебные обязанности: Разработка и ведение управленческой отчетности; разработка финансовой стратегии Банка; подготовка прогнозов и отчетов по</p>

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
	дата назначения 18.01.2021	<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании не представлены.</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом звании не предоставлены.</p>	<p>экономической деятельности Банка, в том числе обязательных нормативов; организация бизнес-планирования; разработка проектов перспективных и текущих финансовых планов деятельности Банка в целом и в разрезе структурных подразделений, комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности Банка и структурных подразделений.</p> <p>С 10.05.2016 г. по 14.03.2018 г. исполняла обязанности Руководителя Службы управления рисками.</p> <p>Служебные обязанности: Построение системы управления рисками и капиталом путем реализации внутренних процедур оценки достаточности капитала (ВПОДК): разработка методологии и процедур управления значимыми рисками и капиталом, разработка и подготовка отчетности в рамках ВПОДК (выявление, оценка и контроль рисков, соблюдение лимитов), стресс-тестирование, разработка Стратегии управления рисками и капиталом. Анализ банков-контрагентов.</p> <p>С 27.07.2020 г. принята на работу в Общество с ограниченной ответственностью (ООО) Банк Оранжевый на должность Финансового директора.</p> <p>Служебные обязанности: Организация и контроль: функционирования планово-бюджетной системы, формирования управленческой отчетности, надлежащего управления ликвидностью, эффективности собственных операций на валютном, денежном и</p>

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Наименование занимаемой должности</b>	<b>Сведения о профессиональном образовании</b>	<b>Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность</b>
			фондовом рынках, надлежащего взаимодействия с другими финансовыми институтами; организация деятельности и обеспечение достижения целей и задач, поставленных перед подчиненными подразделениями, разработка финансовой стратегии Банка.

**ИНЫЕ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА ООО БАНК ОРАНЖЕВЫЙ,  
КАНДИДАТУРЫ КОТОРЫХ СОГЛАСОВАНЫ ЦЕНТРАЛЬНЫМ БАНКОМ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
<p><b>Елисеева Виктория Вячеславовна</b></p>	<p><b>Главный бухгалтер ООО Банк Оранжевый</b></p> <p>дата согласования 09.07.2012 дата назначения 12.07.2012</p>	<p>Высшее. Санкт-Петербургский государственный электротехнический университет «ЛЭТИ» им. В.И. Ульянова (Ленина) (СПбГЭТУ). Специальность «Электропривод и автоматика». промышленных установок и технологических комплексов квалификация Инженер 2000</p> <p>Высшее. Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов. Специальность «Финансы и кредит», квалификация «Экономист» 2004</p> <p>Дополнительное профессиональное образование: Ассоциация банков Северо-Запада «Новый ФЗ от 27.07.2011 № 131-ФЗ «О национальной платежной системе» Сертификат от 17.09.2011</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом</p>	<p>С 22.06.2010 г. работала в ООО Банк Петровский заместителем начальника операционного управления Операционного департамента.</p> <p>с 14.06.2011 г. принята в ООО ПромСервисБанк (ныне ООО Банк Оранжевый) на должность Советника Председателя Правления</p> <p>с 28.07.2011 переведена на должность Заместителя главного бухгалтера</p> <p>С 12.07.2012 г. и по настоящее время работает в должности Главного бухгалтера</p> <p>Служебные обязанности: Ведение бухгалтерского и налогового учета Банка.</p>

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
		звании не предоставлены.	
<p><b>Андреева Мария Олеговна</b></p>	<p><b>Заместитель главного бухгалтера ООО Банк Оранжевый</b></p> <p>дата согласования 22.05.2015 дата назначения 28.05.2015</p>	<p>Высшее. Санкт-Петербургский Университет Экономики и Финансов, диплом экономиста по специальности «Экономическое и социальное планирование», квалификация «Экономист». 1994</p> <p>Дополнительное профессиональное образование: Центральная аттестационно-лицензионная комиссия Министерства финансов Российской Федерации. Квалификационный аттестат аудитора № 038764 от 05.09.2001</p> <p>НП Северо-Западный консультационный банковский центр «Успех». Семинар «Актуальные вопросы формирования учетной политики». Свидетельство 05.03.2008</p> <p>Ассоциация Банков Северо-Запада «Сделки РЕПО: нормативное регулирование, налогообложение, отражение в бухгалтерском учете и отчетности. Новации при проведении</p>	<p>С 2007 по 2012 г. работала главным бухгалтером филиала Судостроительного Банка (ООО) в Санкт-Петербурге.</p> <p>С 2012 по 2013 г. в «Энергомашбанк» на должности заместителя главного бухгалтера банка. С февраля по июль 2014 работала в ОАО «Евросиббанк» на должности Советника председателя Правления банка.</p> <p>До февраля 2015 г. не работала, в феврале 2015 г. поступила на работу в ООО Банк Оранжевый на должность Начальника управления внутрибанковских операций.</p> <p>Служебный обязанности: руководство Управлением внутрибанковских операций, расчет отложенных налоговых платежей, контроль начисления и перечисления налоговых платежей (прибыль, имущество, земельный), контроль внутрибанковских операций (расчет заработной платы, хоз. Договоры).</p> <p>28.05.2015 г. переведена на должность Заместителя главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности: контроль расчета, оформления, своевременности и правильного</p>

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
		<p>операций РЕПО в 2013 году» Свидетельство 27.03.2013</p> <p>АНО ДПО «Учебный центр «Листик и Партнеры». «Отложенные налоги – практическое применение». Сертификат № 060541 от 06.05.2014</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом звании не предоставлены.</p>	<p>отражения расчетов с бюджетом по налогам и сборам, в том числе по страховым платежам по заработной плате; формирование налоговых регистров и предоставление налоговой отчетности в МИ ФНС РФ; согласование проектов хозяйственных договоров Банка; контроль своевременности оплаты предусмотренных хозяйственными договорами платежей.</p>



## ФИЛИАЛ ООО БАНК ОРАНЖЕВЫЙ В г. МОСКВА

Порядковый номер филиала Банка: 1659/8

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
<b>Манякин Евгений Юрьевич</b>	Исполняющий должностные обязанности <b>Директора филиала ООО Банк Оранжевый в г. Москве</b> дата согласования 07.05.2018 дата назначения 16.05.2018	Высшее образование Петрозаводский государственный университет, г. Петрозаводск 1997 год. Экономист по специальности "Бухгалтерский учет и аудит"  Сведения о дополнительном профессиональном образовании не представлены.  Сведения об ученой степени, ученом звании не предоставлены.	Работает в ООО Банк Оранжевый (прежнее наименование Банка - ООО «ПромСервисБанк» ) в должности Вице-Президента с 03.06.2013 г. по настоящее время.  Служебные обязанности: принятие участия в разработке и реализации стратегии развития Банка; организация контроля исполнения мероприятий в рамках утвержденной стратегии.; принятие участия в разработке перспективных и текущих планов работы Банка; организация исполнения разработанных документов; оказание содействия Председателю Правления по выполнению возложенных на Банк задач; оказание помощи руководителям структурных подразделений Банка; консультирование сотрудников Банка; руководство и осуществление контроля работы подразделений Банка в рамках своей компетенции; участие в работе коллегиальных органов Банка; работа с проблемной задолженностью.  С 16.05.2018 г. назначен исполняющим должностные обязанности Директора филиала ООО Банк Оранжевый в г. Москве без освобождения от исполнения обязанностей по основному месту работы.

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
			Служебные обязанности: Руководство текущей деятельностью филиала ООО Банк Оранжевый в г. Москве.
<p><b>Андреева Мария Олеговна</b></p>	<p><b>Главный бухгалтер филиала ООО Банк Оранжевый в г. Москве</b></p> <p>дата согласования 15.08.2018 дата назначения 27.08.2018</p>	<p>Высшее. Санкт-Петербургский Университет Экономики и Финансов, диплом экономиста по специальности «Экономическое и социальное планирование», квалификация «Экономист». 1994</p> <p>Дополнительное профессиональное образование: Центральная аттестационно-лицензионная комиссия Министерства финансов Российской Федерации. Квалификационный аттестат аудитора № 038764 от 05.09.2001</p> <p>НП Северо-Западный консультационный банковский центр «Успех». Семинар «Актуальные вопросы формирования учетной политики». Свидетельство 05.03.2008</p> <p>Ассоциация Банков Северо-Запада «Сделки РЕПО: нормативное регулирование, налогообложение, отражение в бухгалтерском учете и отчетности. Новаии при проведении операций РЕПО в 2013 году» Свидетельство 27.03.2013</p>	<p>С 2012 по 2013 г. в «Энергомашбанк» на должности заместителя главного бухгалтера банка. С февраля по июль 2014 работала в ОАО «Евросиббанк» на должности Советника председателя Правления банка.</p> <p>До февраля 2015 г. не работала, в феврале 2015 г. поступила на работу в ООО Банк Оранжевый на должность Начальника управления внутрибанковских операций.</p> <p>Служебные обязанности: руководство Управлением внутрибанковских операций, расчет отложенных налоговых платежей, контроль начисления и перечисления налоговых платежей (прибыль, имущество, земельный), контроль внутрибанковских операций (расчет заработной платы, хоз. Договоры).</p> <p>28.05.2015 г. переведена на должность Заместителя главного бухгалтера.</p> <p>Служебные обязанности: контроль расчета, оформления, своевременности и правильного отражения расчетов с бюджетом по налогам и сборам, в том числе по страховым платежам по заработной плате; формирование налоговых регистров и предоставление налоговой отчетности в МИ ФНС РФ; согласование проектов хозяйственных договоров Банка; контроль своевременности оплаты предусмотренных хозяйственными договорами платежей.</p>

Ф.И.О.	Наименование занимаемой должности	Сведения о профессиональном образовании	Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность
		<p>АНО ДПО «Учебный центр «Листик и Партнеры». «Отложенные налоги – практическое применение». Сертификат № 060541 от 06.05.2014</p> <p>Сведения об ученой степени, ученом звании не предоставлены.</p>	<p>27.08.2018 г. назначена в порядке совмещения должностей на должность Главного бухгалтера филиала Банка в г. Москве.</p> <p>Служебные обязанности: контроль и обеспечение деятельности филиала в части бухгалтерского и налогового учета и отчетности; контроль на предмет соответствия проводимых операций нормативным актам надзирающих органов и внутренним регламентам банка.</p>